

# FAQ für Lernende

## Was muss ich bei Videokonferenzen im Unterricht beachten?

- schriftliche **Einverständniserklärung** an KlassenlehrerIn/TutorIn
- auf gute Internetverbindung achten, Kamera und Mikrofon aus solange es nicht benötigt wird (Nähe zum WLAN-Router!)
- Mikrofon aus, „Hand heben“, dann Mikro anstellen

## Wie sollte ich meinen LehrerInnen Aufgaben zukommen lassen?

- natürlich nach **Absprache**, grundsätzlich...
- besser **getippt** (als pdf/doc) als ein Handyfoto eines handschriftlichen Zettels (das erschwert die Korrektur), z.B. in LibreOffice als doc/mit einer Scan-App als pdf speichern
- wenn Foto: auf gute **Qualität** achten
- auch bei **Emails klaren Betreff und für Dateinamen systematische Bezeichnung** wählen z. B. „EN06b Manni Mustermann 2020-11-26 (gefolgt von Thema bzw. Aufgaben Hinweis)“
- auf JEDER Seite Seitenzahl und Kopfzeile mit dem Dokumentnamen (s.o.) und Datum anbringen

## Wie komme ich an ein iPad für die Arbeit in Quarantäne oder im HomeSchooling, wenn wir zu wenig Geräte zu Hause haben?

Deine Eltern/Du (ab 18 J.) wenden sich an Deine Klassenleitung/Deinen Tutor bzw. an Herrn Don ([don@philippinum.de](mailto:don@philippinum.de)), der die iPads ausgibt / kurz erklärt.

## Was tun, wenn mir alles zu viel wird / ich den Überblick verliere!

**Ruhe** bewahren und **Hilfe** suchen.

Wende Dich mit genau diesem Anliegen an Deine Eltern, Deine(n) KlassenlehrerIn, die Vertrauenslehrer (Herr Schäfer/Frau Gümpel) oder jede(n) andere(n) LehrerIn Deines Vertrauens! **Wir helfen Dir jederzeit und mit allem gern.** Auch ein vertrauliches Gespräch mit dem für uns zuständigen, sehr netten, **Schulpsychologen** Herrn Kühne ist immer eine Möglichkeit.

## Wie kann ich mich im Home-Schooling besser organisieren?

Wichtig ist ein **Plan**. So hast Du die **Kontrolle** über Deine Zeit... Grundlage ist in der Regel Dein **Wochenplan**, der am Wochenende für die Folgewoche vorliegen soll.

- Als erstes solltest Du Dir eine **To-Do-Liste** anlegen mit **4 Spalten** (Fach, Aufgabe, Frist bis wann die Aufgabe zu erledigen ist, erledigt).
- Dann gib Dir selbst eine Zeit für die Bearbeitung einer Aufgabe und höre auf, wenn sie überschritten ist. Alle Aufgaben sollten auch mit einer **Bearbeitungszeit**-Angabe versehen sein. In der Regel solltest Du nicht deutlich mehr Zeit investieren als Du Zeit im Unterricht verbringen würdest.
- Vergiss nicht, Sport zu treiben, Spazieren zu gehen, etwas Nettes zu lesen, Musik zu machen - kurz: etwas zu tun, das Dir **Freude** bereitet! :)

## Ich komme nicht in die Cloud!?

- auf [gpmr.de](http://gpmr.de) unter "Aktuelles" schauen ob es einen technischen Grund gibt, dann erst Klassenleitung ansprechen (kann den Benutzernamen nachschauen und auch neues Passwort vergeben)
- trotzdem noch Probleme: Mail an [winkel@philippinum.de](mailto:winkel@philippinum.de) mit Name, Vorname, Klasse, Geburtsdatum und genauer Fehlerbeschreibung

## Es gibt Fragen, die hier nicht beantwortet worden sind? Hier sind die Ansprechpartner für...

- **Wochenpläne:** KlassenlehrerIn, TutorIn
- **Videokonferenzen/Medien(nutzung):** S. Luckemeyer
- **IT/Schulcloud:** D. Winkel
- **iPad-Ausleihe:** N. Don
- **psychologische Unterstützung** bekommst Du über Deine Klassen- oder unsere Vertrauenslehrer ([guempel@philippinum.de](mailto:guempel@philippinum.de), [schaefer@philippinum.de](mailto:schaefer@philippinum.de)) oder jede(n) andere(n) Lehrer(in) Deines Vertrauens, die auch weitere Kontakte herstellen können.



Zuhause Lernen  
und Arbeiten -  
17 Tipps in 6  
Minuten



## Für Lehrende und Lernende

# Vorbereitende Hinweise für Phasen mit Hybridunterricht bzw. Homeschooling

Stufe 3 – Wechselmodell (Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht)

Stufe 4 – Distanzunterricht

